

ACOAN

INMOBILIARIA
Y SERVICIOS GENERALES

Miguel Emerenciano Acosta Zac
17 Av. 4-42 Zona 3 Edif. Torre Profesional
3er Nivel Oficina 23
Tel Guatemala 4712874 - Quetzaltenango 7677692
Quetzaltenango Quetzaltenango
N° 380356-9

FACTURA

N: 000511

Quetzaltenango 31 de mayo de 2013
Señor Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural NIT
Dirección 12 Avenida 11 - Zona 1 Guatemala

CANT.	DESCRIPCION	DEBE
	Honorarios por servicios profesionales prestados en el Parque Nacional Atitlán de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural. Corresponde al mes de mayo 2013. Según contrato Administrativo No. 330-2013 y Acuerdo Ministerial No. 26-2013.-	5,500.00
	<i>[Handwritten signature]</i>	
	(Cinco mil quinientos quetzales exactos).	

IMPRESORA S.A. Tel: 4712247 Fax: 4422084 Cel: 8157468
C.A. S.A. Tel: 4712247 Fax: 4422084 Cel: 8157468

TOTAL Q. 5,500.00

ORIGINA: Cliente

Licda. Rosa María Chan
Viceministra Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licda. Chan:

Por este medio estoy presentando el informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 330-2013 Y Acuerdo Ministerial No. 26-2013. Correspondiente al mes de mayo del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la **factura sin número de serie y correlativo No. 000511.**

Actividades Realizadas:

1. Aprovechamiento y Traslado de madera de manchiche a 5 km sobre la ruta que conduce a Uaxactún, hacia el Templo II.
2. Reorganización del equipo de albañiles y restauradores en diferentes actividades, para dar seguimiento a las intervenciones del Templo II.
3. Extracción y traslado de piedra caliza en block de cantera, hacia el Templo IV.
4. Seguimiento a las actividades de conservación del mascarón que decora el Basamento Complementario del Templo II, del lado norte.
5. Seguimiento al armado de las gradas de madera en el segundo cuerpo de la fachada oeste del Templo II.
6. Elaboración de la presentación 2012-2013 sobre las intervenciones de conservación, restauración y consolidación en el Templo II.
7. Nombramiento como participante en el taller para la elaboración del Plan Maestro para la seguridad preventiva del Parque Nacional Tikal.
8. Traslado de materiales y herramientas de la bodega de parque hacia la bodega de la Plaza Oeste.

9. Investigación de diferentes categorías sobre el parque; área arqueológica y área de servicio, para enriquecimiento de taller del Plan Maestro de seguridad preventiva.

Resultados Obtenidos:

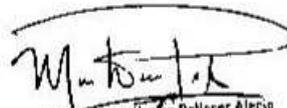
1. Se coordinó con el encargado de transportes Francisco Espino y Lic. Esteban Leopoldo González para, en conjunto con el personal de carpintería a cargo del Mario Quixchan, se haga el traslado de la madera que se aprovecha para la construcción de las gradas de madera del Templo II. Las cuales consistieron en 25 tablonos de 2" de grosor por 12" de ancho X 12' de largo, hacia la fachada posterior del Templo II.
2. Se coordinó con el asistente Orval Och para que el personal del grupo de restauración y consolidación del Templo II, se le asignara nuevas actividades, 6 operativos albañiles y restauradores para la actividad de corte y extracción piedra caliza en block con medidas 0.45m de ancho X 0.35m de alto X 0.65m de largo. 3 operativos para dar seguimiento en la esquina noroeste del segundo cuerpo del Templo II. 2 operativos restauradores para dar seguimiento de consolidación al mascarón que decora el Basamento Complementario del lado norte del Templo II. 3 operativos ayudantes y albañiles para apoyar las actividades en el Templo III, con el armado de escaleras de madera y colocación de cinchas.
3. Se coordinó con el asistente Orval Och la revisión del material de cantera y su traslado de 20 unidades con las medidas de 0.45m de ancho X 0.35m de alto y 0.65m de largo hacia el Templo IV, como devolución al Lic. Enrique Monterroso.
4. Se coordinó con el asistente Orval Och para que don Francisco Cortes y don Oscar López den seguimiento a la consolidación del mascarón superior que decora al Basamento Complementario en el Templo II y se aplique agua de legía rociado con bomba a los 2 mascarones ya finalizada su consolidación 2 veces al día como mantenimiento.
5. Se coordinó con el encargado de la Unidad de Carpintería dar seguimiento a la construcción de las gradas de madera, en la fachada oeste y segundo cuerpo escalonado del Templo II, en conjunto con el grupo de la Unidad de Arqueología, como apoyo para el armado de 2 torres con tubería de andamios de metal, para sostén de las gradas de madera al momento de montar tarimas y vigas, así como la seguridad del personal.
6. Se elaboró la presentación 2012-2013 sobre las intervenciones de conservación; restauración y consolidación en el Templo II, entregada al Lic. Esteban Leopoldo González Heredia. Para ser presentada en el Encuentro Arqueológico de CUDEP en el mes de mayo del presente año.

7. Nombramiento por la Sra. Licda. Rosa María Chan Guzmán Vice Ministra del Patrimonio Cultural Y Natural y la Lic. Mónica Karina Pellecer Alecio, para participar en el taller para la elaboración del Plan Maestro de Seguridad Preventiva para el Parque Nacional Tikal, durante 2 meses a tiempo completo.
8. Se coordinó con el asistente Orval Och, el Lic. Esteban González Heredia y el encargado de transporte Francisco Espino el traslado de 688 sacos de cal hidratada de 44 libras en 5 viajes, de la bodega de materiales del parque hacia la bodega de materiales, herramientas y equipo de la Unidad de Arqueología, localizada en el patio norte de la Plaza Oeste.
9. Investigación sobre categorías de edificios y elaboración de dos documentos que contienen diagnósticos en seguridad preventiva, tanto del área arqueológica con edificios expuestos y túneles, así como los edificios de servicio del parque. Edificio del Centro de Visitantes, museos, bodegas, administrativos y vigilancia, CCIT y baños.



Miguel Emerenciano Acosta Zac

Vo. Bo.



Licda. Mónica Karina Pellecer Alecio
SUS ADMINISTRADORA s.l.
Parque Nacional Tikal
Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural